



OFFRE D'EMPLOI – CDI
Assistant(e)-Comptable H/F

La Région Occitanie s'est fixée comme objectif de devenir la 1ère Région à énergie positive d'Europe (REPOS) d'ici 2050. Outil de la Région Occitanie, l'AREC fabrique des solutions de transition énergétique pour faciliter et massifier le passage à l'acte des territoires, en favorisant la gouvernance locale des projets et un partage équilibré de la valeur créée sur le territoire. Tiers de confiance pour les acteurs des territoires et au service de l'intérêt général, elle accompagne les acteurs publics et privés en investissant à leurs côtés pour accélérer leur développement en cohérence avec les enjeux d'urgence climatique (atténuation, adaptation et résilience).

Pour renforcer l'équipe comptable et intervenir sur différentes structures de l'agence, l'AREC Occitanie recherche un(e) :

Assistant(e)-Comptable H/F

Sous la responsabilité de la comptable, les missions principales consisteront à :

- Imputer analytiquement et à comptabiliser les factures fournisseurs et clients,
- Lettrer et suivre des comptes,
- Comptabiliser et contrôler des opérations bancaires courantes,
- Suivi des règlements et de la trésorerie,
- Relancer les clients & fournisseurs,
- Digitaliser des pièces comptables
- Assister la comptable sur toute opération administrative.

FORMATION ET COMPETENCES ASSOCIEES :

Vous êtes de formation niveau Bac. Rigoureux(se), autonome, vous faites preuve de capacité d'adaptation et aimez travailler en équipe.

Les compétences nécessaires pour ce poste sont :

- Notions de service public (juridique/financier),
- Maîtrise des outils bureautiques (suite office 365),
- Maîtrise du PCG et règles comptables / logiciel comptable,
- Maîtrise de la communication orale et écrite,
- Intérêt pour les outils web (dématérialisation des procédures...).

Une première expérience à un poste similaire serait un plus.

GE AREC Occitanie - SIRENE : 910 940 410 / Code APE : 78.30Z

Site Montpellier

561 rue Georges Méliès- Immeuble l'ALTIS
Quartier d'affaires @7Center - 34000 Montpellier

Site Toulouse

55 Avenue Louis Bréguet- CS 24020 - 31028 Toulouse Cedex 4
Tél : **05 34 31 97 00**

CONDITIONS

- Localisation : Toulouse ;
- Type de contrat : CDI temps plein – ETAM (convention Syntec)
- Employeur : GE AREC OCCITANIE
- Rémunération : selon profil & expérience
- Démarrage du contrat : juin 2024

Nous vous proposons de rejoindre une structure en plein développement et de contribuer à relever les objectifs ambitieux de la Région Occitanie en matière de transition énergétique et d'adaptation au changement climatique.

MODALITES DE REPONSE :

Merci de transmettre vos candidatures (CV + Lettre de motivation) avant le 07/05/2024, sous la référence «2024_Ass-comptable » Régine ANGOT, RRH, par mail à l'adresse suivante : recrutement@arec-occitanie.fr

Site Montpellier

561 rue Georges Méliès- Immeuble l'ALTIS
Quartier d'affaires @7Center - 34000 Montpellier

Site Toulouse

55 Avenue Louis Bréguet- CS 24020 - 31028 Toulouse Cedex 4
Tél : **05 34 31 97 00**